



PELEGRINAGGIO A MEDJUGORJE

PROGRAMMA E SCHEDA TECNICA



+39 0755279862



INFO@AMEDJUGORJE.IT



3939937968



AMEDJUGORJE



@GREENCENTER



SCHEMA TECNICA- PACCHETTI (Volo+Hotel)

SERVIZI INCLUSI NEL PACCHETTO

- Volo andata e ritorno
- Sistemazione in Hotel della categoria pubblicata in camere doppie/triple
- Pensione completa ed 1 mezza pensione (solitamente dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo)
- Bevande ai pasti (1/4 vino ed 1/2 acqua minerale a persona)
- Assicurazione medico bagaglio no-stop
- Assistenza in loco
- Tasse aeroportuali

QUOTE

QUOTA PACCHETTO

La Quota Pacchetto include quanto chiaramente descritto nei "Servizi Inclusi nel Pacchetto" con l'esclusione di qualunque altro servizio.

QUOTA ISCRIZIONE E TASSE AEROPORTUALI

La "Quota Iscrizione", dove prevista, è obbligatoria e non rimborsabile. Questa comprende i costi fissi di iscrizione (spese telefoniche, postali, apertura e gestione della pratica, etc.). Adulti e/o Bambini da 0 a 12 anni: Euro 30,00.

Le "Tasse Aeroportuali" sono escluse dalla Quota Pacchetto" e, lì dove indicate, sono obbligatorie.

RIDUZIONE BAMBINI E INFANT

Le riduzioni indicate nei vari programmi non sono cumulabili e si applicano solo sulla Quota Pacchetto (escluse Tasse, Supplementi etc.). I bambini da 2 a 10 anni non compiuti, se in camera con due adulti, godono delle riduzioni indicate nei vari programmi. I bambini al di sotto dei 2 anni (Infant), salvo diversa indicazione, godono di una riduzione del 80% sulle Quote Pacchetto.

LA QUOTA PACCHETTO NON COMPRENDE

- Mance e tutto quanto non espressamente indicato nei Servizi Inclusi nel Pacchetto.

INFO VOLI

ORARIO VOLI E LUOGHI DI RITROVO

Gli orari dei voli pubblicati all'interno del sito amedjugorje.it hanno valore puramente indicativo e sono suscettibili di variazione da parte delle compagnie aeree anche senza preavviso. Essi non costituiscono "elemento essenziale del contratto". Eventuali variazioni rispetto a quanto pubblicato potranno anche riguardare l'aeroporto di partenza, l'effettuazione di scali, la compagnia aerea e il tipo di aeromobile utilizzato. Gli orari definitivi di ritrovo all'aeroporto e di partenza dei voli verranno comunicati nel "Foglio di Convocazione" che sarà inviato in tempo utile.

FOGLIO DI CONVOCAZIONE

Si raccomanda di leggere attentamente il "Foglio di convocazione" che verrà inviato a tutti i partecipanti entro due giorni lavorativi prima della partenza e/o comunque in tempo utile: i dati in esso contenuti sono i soli attendibili.

Se, per qualsiasi motivo, qualcuno dei partecipanti al viaggio non dovesse ricevere il "Foglio di convocazione" entro 2 giorni lavorativi prima della partenza, dovrà tassativamente contattare la Green Center o la propria Agenzia di Viaggi. Il mancato recapito del "Foglio di convocazione" non potrà in alcun modo giustificare eventuali disguidi o la tacita rinuncia al viaggio.

Si raccomanda comunque ai sig. Clienti di contattare nei due giorni antecedenti la partenza i nostri uffici tramite e-mail a: booking@greencenter.it o al numero: +39.075.527.98.62 per avere conferma degli stessi e dell'orario di convocazione.

NB: Si consiglia di conservare durante il viaggio il "Foglio di Convocazione" e la mail di conferma della prenotazione da poter esibire per qualunque eventuale disguido.

Il passeggero deve presentarsi in aeroporto in tempo utile per l'espletamento delle operazioni di check-in. Le operazioni di check-in iniziano 2 ore prima dell'orario di partenza previsto per il volo ed hanno termine 45 minuti prima dello stesso. Per evitare il rischio di perdere il volo, si raccomanda di effettuare il check-in con largo anticipo e di presentarsi alla porta di imbarco almeno 45 minuti prima della partenza prevista per il volo.

SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ

Chi giungesse in ritardo e non potesse partire non avrà diritto ad alcun rimborso.

I nominativi dei partecipanti devono essere esattamente quelli riportati sui documenti di viaggio. L'Operatore non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile per documenti non conformi oppure scaduti al momento della partenza. Il mancato imbarco a causa di documenti non conformi e/o scaduti non darà diritto al rimborso delle quote versate che saranno trattenute per intero dall'Operatore.

BAGAGLIO IN AEREO

Sui voli con destinazione Mostar è consentito il trasporto di 20 Kg di bagaglio a persona in stiva, oltre ad un solo bagaglio a mano le cui dimensioni totali non superino cm 115 (somma di lunghezza, larghezza e profondità) e di peso non eccedente i 5 Kg. Mentre sui voli di linea con destinazione Spalato e/o Dubrovnik il limite del bagaglio a persona, è quello indicato nell'offerta nella sezione "info voli".

SISTEMAZIONI ALBERGHIERE

CLASSIFICAZIONE

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in base alle espresse e formali indicazioni delle Competenti Autorità della Bosnia I Hercegovina e/o, in assenza di queste, sulle indicazioni degli alberghi stessi che, in tal senso, ne assumono la piena responsabilità. Green Center si riserva comunque la facoltà di fornire una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte dell'utente.

La nostra valutazione sulle strutture alberghiere tiene conto di:

- Standard strutturali e organizzativi,
- Pulizia e igiene dei locali comuni e delle camera,
- Anno di costruzione.

Le camere negli alberghi sono generalmente a due letti. Pertanto, le camere singole sono disponibili in numero limitato. Qualora all'arrivo le camere singole richieste e confermate non venissero assegnate per problemi alberghieri, il relativo supplemento per le notti non usufruite verrà rimborsato al rientro dal viaggio. Le camere triple sono generalmente camere doppie con un letto aggiunto.

INFORMAZIONI

DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

• Cittadini italiani

Le informazioni relative ai documenti e visti richiesti dai vari Paesi riportate nei programmi sono aggiornate alla data di pubblicazione 16 agosto 2017 e si riferiscono a cittadini italiani adulti. Si segnala che a fronte dei ripetuti disagi determinati dal mancato riconoscimento da parte di alcuni Paesi delle carte di identità valide per l'espatrio prorogate (cartacee rinnovate con il timbro o carte elettroniche rinnovate con il certificato), il Ministero dell'Interno ha emanato la Circolare n. 23 del 28.7.2010, con la quale ha comunicato che i possessori di carte di identità rinnovate o da rinnovare possono richiedere al proprio Comune di sostituirle con nuove carte d'identità, la cui validità decennale decorrerà dalla data di emissione del nuovo documento.

"Passaporto/carta d'identità valida per l'espatrio: è necessario viaggiare con un documento individuale di riconoscimento in corso di validità (passaporto o carta d'identità valida per l'espatrio). La data di scadenza dei documenti deve eccedere di almeno 3 mesi il periodo previsto di soggiorno in Bosnia Erzegovina.

Si raccomanda di non utilizzare carte d'identità rinnovate, siano esse cartacee o elettroniche; nel caso di carte di identità scadute, è necessaria la sostituzione con una di nuova emissione.

Per maggiori informazioni è presente il banner "AVVERTENZE PER I TURISTI" sulla home page dell'Ambasciata d'Italia a Sarajevo www.ambsarajevo.esteri.it o sul sito web "Viaggiare Sicuri" http://www.viaggiare Sicuri.it/paesi/dettaglio/bosnia-erzegovina.html?no_cache=1.

• Cittadini stranieri

I cittadini di altre nazionalità dovranno verificare presso le autorità competenti quali sono i documenti necessari per l'ingresso nei paesi di destinazione e di transito oltre all'eventuale permesso per il rientro in Italia.

• Minori di 18 anni

la normativa relativa all'espatrio dei minori di 18 anni è assai complessa e varia a secondo del paese di destinazione. Al fine di ricevere informazioni dettagliate sui documenti necessari all'espatrio, per quanti interessati, si consiglia di rivolgersi alle competenti Autorità locali. "Dal 4 giugno 2014 è entrata in vigore la nuova disciplina riguardante la dichiarazione di accompagnamento, finalizzata a garantire una maggiore tutela del minore, a rendere più agevoli i controlli alle frontiere e a facilitare la presentazione della dichiarazione mediante l'utilizzo anche di modalità telematiche (mail, PEC, fax) . Si evidenziano di seguito le innovazioni principali:

- la dichiarazione di accompagnamento può riguardare un solo viaggio (da intendersi come andata e/o ritorno) dal Paese di residenza del minore con destinazione determinata e non può eccedere, di norma, il termine massimo di sei mesi;
- gli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria possono indicare fino ad un massimo di due accompagnatori, che saranno tuttavia alternativi fra di loro;
- nel rendere la dichiarazione di accompagnamento, gli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria possono chiedere che i nominativi degli accompagnatori, la durata del viaggio e la destinazione siano stampati sul passaporto del minore o in alternativa che tali dati siano riportati in una separata attestazione, che verrà stampata dall'Ufficio competente;
- nel caso in cui il minore sia affidato ad un ente o ad una compagnia di trasporto, al fine di garantire la completezza e la leggibilità dei dati relativi al viaggio, è rilasciata unicamente l'attestazione. Si suggerisce, prima di acquistare il biglietto della compagnia di trasporto di verificare che la stessa accetti che il minore sia ad essa affidato ([http://www.viaggiare Sicuri.it/approfondimenti\(pri-ma-di-partire/documenti-per-viaggi-allestero-di-minori.html\)](http://www.viaggiare Sicuri.it/approfondimenti(pri-ma-di-partire/documenti-per-viaggi-allestero-di-minori.html))).

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il turista può sostituire a se un terzo (cessionario) qualora:

- a) comunichi per iscritto all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza fissata, di trovarsi nell'impossibilità di usufruire del pacchetto turistico indicando le ragioni della sostituzione e le generalità del cessionario,
- b) Il cessionario soddisfi le condizioni per la fruizione del servizio e, in particolare, i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari,
- c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione,
- d) il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. Il cedente ed il cessionario sono solidamente obbligati nei confronti dell'organizzatore o dell'intermediario al pagamento del prezzo e delle spese ulteriori eventualmente derivanti dalla cessione. La richiesta di sostituzione dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** in forma scritta, via email a booking@greencenter.it oppure tramite fax al numero (0039) 075/6306312. Farà sempre fede l'orario e data della mail o del fax inviati.

REVISIONE DEL PREZZO

Il prezzo del pacchetto turistico è chiaramente indicato sulle pagine web del sito e determinato nella prenotazione. Esso potrà essere variato fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni del costo di: - trasporto, - carburante, - diritti e tasse quali quelle di atterraggio, - sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, - tasso di cambio applicato. Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai costi di cui sopra in vigore alla data di pubblicazione del programma, come riportata nella scheda tecnica, ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui sopra. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del suo originario ammontare. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate dalla controparte.

PARAMETRI E CRITERI DI ADEGUAMENTO DEL PREZZO DEL VIAGGIO

Valore carburante US\$ 5,80 M/Tcambio dollaro 1,20

DIRITTI DEL TURISTA IN CASO DI RECESSO O ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO

Nel caso di annullamento della partenza a causa del mancato riempimento dell'aeromobile sarà cura dell'organizzatore informare il prenotatore in forma scritta entro 20 giorni dalla partenza.

In tal caso, il turista potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire la somma già pagata o di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo (comma 2° e 3° art. 42 CdT).

Il Turista dovrà esercitare la propria scelta comunicandolo per iscritto all'organizzatore o all'intermediario entro 2 giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso. Nel caso in cui la scelta del turista sarà quella di riacquisire la somma precedentemente corrisposta, questa gli sarà rimborsata entro 7 giorni lavorativi dal momento del recesso.

RESPONSABILITA'

Data la complessità della normativa vigente, si raccomanda sempre di verificare presso le autorità competenti (questure, consolati) la validità del documento di espatrio proprio e degli eventuali minori viaggianti. L'impossibilità per il cliente di iniziare o proseguire il viaggio a causa della mancanza o irregolarità dei prescritti documenti personali o perché le generalità comunicate all'atto della prenotazione non corrispondano a quanto indicato nel documento d'identità non comporta responsabilità dell'organizzatore che, di conseguenza, non è tenuto ad alcun rimborso. Eventuali ulteriori spese conseguenti la mancata partenza o il forzato rientro saranno interamente a carico del partecipante.

AMMALATI E PORTATORI DI HANDICAP

All'atto dell'iscrizione devono essere tassativamente segnalati tutti i casi di persone ammalate sia fisicamente che psichicamente ed i portatori di handicap. In tal caso dovranno essere indicati nome e cognome della persona che ne assumerà i compiti di assistenza e responsabilità. In caso di mancata segnalazione sullo stato di salute (o di segnalazione parziale) la Green Center e/o la Compagnia aerea potranno rifiutare l'imbarco dei passeggeri ammalati o portatori di handicap, senza che questi possano vantare alcun diritto di rimborso.

L'organizzazione declina ogni responsabilità per qualsiasi evento possa verificarsi durante il viaggio in relazione ad un grave stato di salute dichiarato, non dichiarato o dichiarato solo parzialmente.

MALATTIA E/O INFORTUNIO DURANTE IL VIAGGIO

La Bosnia Hercegovina non rientra tra gli Stati membri della Comunità Europea. Per tanto la Carta Regionale dei servizi per l'assistenza sanitaria non è riconosciuta.

ASSICURAZIONE ASSISTENZA MEDICA – RIMBORSO SPESE MEDICHE - BAGAGLIO

I partecipanti ai nostri viaggi godono di Assicurazione Medico/Bagaglio no-stop stipulata dalla Green Center con la primaria compagnia di assicurazione EUROPASSISTANCE Polizza 32839Q. (vedi assicurazione TO).

ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO

L'assicurazione annullamento è facoltativa. Questa avrà valore per quanti in fase di prenotazione ne abbiano fatto richiesta.

PRIVACY

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti ai nostri viaggi, il cui conferimento è necessario per la conclusione del contratto di acquisto del pacchetto turistico e per la sua esecuzione, è svolto nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03, in forma digitale. I dati raccolti saranno comunicati solamente a quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria ai fini di consentire la fornitura dei servizi compresi nel pacchetto di viaggio o alle Autorità competenti qualora ciò sia imposto da specifiche normative. Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 D.L. 196/03 contattando la Green Center.

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI

Termini e Condizioni Generali indicate sul sito web amedjugorje.it, oltre ad eventuali successive modifiche, si applicano a tutti i servizi resi online dalla Green Center S.r.l.. Effettuando una prenotazione tramite il sito amedjugorje.it dichiaro di aver letto, compreso ed accettato i termini e le condizioni in esso riportate inclusa l'informativa sulla privacy.

Organizzazione Tecnica:

GREEN CENTER S.r.l.

Via Cimarosa 50/c - 06132 — Perugia (IT)

Aut. Reg. 5960 del 04 agosto 1999 - Regione Umbria